

R O M Â N I A
JUDEȚUL IALOMIȚA
U.A.T. COMUNA BORDUȘANI
P R I M A R

Tel./fax centrala:0243311508 Bordușani, Primăverii 133 e-mail : primaria.bordusani@yahoo.com Tel. primar: 0243311838	web: primariabordusani.ro
---	---

D I S P O Z I Ț I E

**Privind stabilirea responsabilitatilor pentru parcurgerea fazelor procesului
executiei bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Bordușani (ALOP),
conform OMF nr. 1140/2025**

Domnul Marin Vasile Bobocel, primar al comunei Bordușani, județul Ialomita;

Văzând:

- referatul nr.12/08.01.2026, privind stabilirea responsabilităților pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Bordușani (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025;
- prevederile art. 6, art. 8, alin.(3) lit. a) si art. 9 – 11 din OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- prevederile art. 21 si art. 22 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- prevederile art. 23 alin. (2) lit. c), art. 24 alin. (2) si alin. (3), art. 54 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. c) si alin. (4) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității;
- Ordinul nr.1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1), lit. b), art. 199 alin.(1) si art. 200 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. Începând cu luna ianuarie 2026, se stabilesc responsabilitățile pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor bugetului local al comunei Bordușani (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025, respectiv ale Ordinulului nr. 2037/2025 dupa cum urmează:

- a)** calitatea de Ordonator principal de credite: d-ul Marin Vasile Bobocel – Primar comuna Bordușani;
- b)** calitatea de persoană care acorda „ Bun de plată” pe documente: d-ul Marin Vasile Bobocel – Primar comuna Bordușani;
- c)** calitatea de persoană sau persoane care Angajează cheltuieli pentru întocmirea „Documentelor de fundamentare” – Secțiunea A si a ”Ordonanțărilor de Plată” conform OMF – persoanele care inițiază operațiunea, cheltueli de personal: d-na Gheorghe Anca iar cheltueli materiale de bunuri și servicii, inclusiv investiții : d-ul Ioniță Ionel;

d) calitatea de persoane pentru avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora: d-na Ispir Valentina;

e) calitatea de persoane care au acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), responsabile pentru:

-înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare: d-na Ispir Valentina;

-realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor: d-na Ispir Valentina;

-completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B: d-na Ispir Valentina;

-înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțarilor de plată: d-na Ispir Valentina;

-completarea Col.1,2,3 și 5 în formularele "Ordonanțare de Plată": d-na Ispir Valentina;

-realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor: d-na Ispir Valentina;

f) calitatea de persoane care fac plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale: d-ul Marin Vasile Bobocel – Primar comuna Bordușani și d-na Ispir Valentina – consilier principal;

-persoana desemnata sa faca plăți și încasari prin casieria instituției este: d-ul Marin Vasile Bobocel – Primar comuna Bordușani, d-na Ispir Valentina și d-na Porojan Cătălina;

g) calitatea de persoana care organizează și conduce evidența contabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale: d-na Ispir Valentina și d-ul Ioniță Ionel.

Art.2. Persoanele mentionate la art. 1 vor respecta prevederile Ordinului nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, respectiv ale Ordinului nr. 2037/2025 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

Art.3. Secretarul comunei Bordușani va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județul Ialomița, compartimentului de Finante – Contabilitate, Buget – Salarizare din cadrul Primăriei comunei Bordușani, persoanelor nominalizate în prezenta și se va afișa pe site-ul instituției: www.comunabordusani.ro.

P R I M A R,
MARIN Vasile-Bobocel

Contrasemnează,
P. SECRETAR GENERAL,
Gheorghe Anca

Bordușani, 09.01.2026
Nr. 04

PRIMARIA COMUNEI BORDUȘANI
COMPARTIMENT CONTABILITATE
NR. 12 DIN 08.01.2026

REFERAT DE SPECIALITATE

Cu privire la modificarea ALOP începând cu 1 ianuarie 2026 conform OMF 1140/2025

Având în vedere OMF 1140/2025 privind modificarea ALOP de la 1 ianuarie 2026,

Legea 500/2002 cu modificările și completările ulterioare,

Legea 273/2006 cu modificările și completările ulterioare ,

Este necesară emiterea unui act intern prin care să numiți persoanele care vor fi implicate în operațiunile specifice privind Angajare, Lichidarea, Ordonanțarea, și Plata cheltuielilor,

Este necesară numirea persoanelor pentru a avea următoarele calități privind ALOP:

- calitatea de Ordonator principal de credite;
- calitatea de persoana care acorda „ Bun de plată” pe documente;
- calitatea de persoana sau persoane care Angajează cheltuieli pentru întocmirea „Documentelor de fundamentare” ” – Secțiunea A și a ”Ordonanțărilor de Plată” conform OMF - propun să fie numit tot aparatul de specialitate al primarului, fiecare pe domeniul lui de activitate;
- calitatea de persoană pentru avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora;
- calitatea de persoana care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), responsabile pentru:
 - a)înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare,
 - b)realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor,
 - c)completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B,
 - d)înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțărilor de plată,
 - e)completarea Col.1,2,3 și 5 în formularele ”Ordonanțare de Plată”,
 - f)realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor.

În prezent persoana care are acces în CAB este: Ispir Valentina;

-calitatea de persoana care face plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale, precum și care face plăți și încasări prin casieria instituției,

În prezent persoanele care efectuează plăți și încasări sunt: d-na Ispir Valentina și d-na Porojan Cătălina;

-calitatea de persoana care organizează și conduce evidența contabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de

angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale,

În prezent persoana care are calitatea de mai sus este: d-na Ispir Valentina.

Vă aduc la cunostință că fără respectarea prevederilor Ordinului nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, întocmirea cronologica și la timp a documentelor de fundamentare nu vor putea fi efectuate plăți. Toate documentele de fundamentare se semnează olograf sau electronic, după caz și se încarcă atașate la Documentul de fundamentare în Sistemul National FOREXEBUG în vederea validării. Abia după obținerea validării Documentului de fundamentare se poate crea angajament legal și se pot efectua plăți.

Atașez la prezentul referat anexele privind circuitul documentelor în instituție, conform calității persoanelor care vor fi desemnate pentru punerea în aplicare a Ordinului 1140/2025, privind ALOP, așa cum au fost stabilite de acesta.

Consilier Principal,
Ispis Valentina