

ANUNT

Titlu: PRIMĂRIA COMUNEI BORDUȘANI , județul IALOMIȚA, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 și art. VII alin. (7) din OUG nr. 121/2023

Data publicării anunțului: 20.10.2026

Posturi scoase la concurs:

Inspector, COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL, URBANISM, CADASTRU - 281979

Condiții pentru ocuparea postului:

Pentru Inspector - Clasa I , Grad debutant, COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL, URBANISM, CADASTRU - 281979

Studii de specialitate: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domenii de studiu:

Științe ingineresti (Domeniul fundamental)

Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 0 ani

Durată timp de lucru: 8h/zi - 40h/săptămâna

Perfecționări (specializări):

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la dovedirea prin certificat, sau, după caz, prin alt tip de document, a absolvirii unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice:

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere):

Se completează în cazul în care pentru ocuparea funcției publice este necesară deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației, cu precizarea nivelului de certificare similar celui de tip ECDL/ICDL:

-

Cerinte specifice:

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g indice 2 și alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției:

Bibliografie și tematică pentru Inspector - Clasa I , Grad debutant, COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL, URBANISM, CADASTRU - 281979

1. Constituția României, republicată,

cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a ,

cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia

cu tematica Reglementari privind proprietatea publică

6. Legea nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare cu modificari si completari ulterioare

cu tematica Reglementari privind cadastrul si publicitatea imobiliara

7. OG 28/2008-privind registrul agricol cu modificarile si completarile ulterioare

cu tematica Reglementari privind registrul agricol

8. LEGE nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului

cu tematica Reglementari privind vanzarea terenurilor

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

- Participa la masuratorile topo-cadastrale a terenurilor agricole si neagricole din raza teritoriala
- Intocmeste proiecte de parcelare, calculeaza suprafetele pentru proprietar—ține evidenta fondului funciar
- Pastreaza legatura cu proprietarii de teren, societatile agricole juridice si nejuridice care au in administrare terenuri agricole
- Pastreaza legatura cu Oficiul Judetean de Cadastru si Publicitate Imobiliara precum si cu Directia Agricola Ialomita pe problemele terenurilor
- Participa la sedintele Comisiei Comunale de aplicare a Legii fondului funciar.
- Participa impreuna cu inginerul camerei agricole la evaluarea pagubelor produse de calamitati naturale
- Asigura punerea in posesie conform legilor fondului funciar
- Asigura realizarea lucrarilor legate de cadastrul funciar
- Efectueaza masurarori pe terenul intravilan si extravilan, indiferent de forma de proprietate
- Intocmeste schitele proprietarilor si procesele verbale de confirmare a limitelor de proprietate
- Intocmeste procesul verbal de predare a amplasamentului pentru lucrarile autorizate de primarie
- Urmareste respectarea in teren a amplasamentelor
- Asigura si raspunde de continutul si modul de arhivare, pastrare a documentelor
- Tine evidenta cererilor si documentelor care au stat la baza reconstituirii dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole, conform legilor fondului funciar
- Tine evidenta tabelelor anexa privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole
- Indeplineste si alte atributii prevazute de lege , de inspectie si control sau insarcinari date de sefi ierarhici,
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor

cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu ;

- Răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu ; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției ;
- Răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate sau dispuse expres de către conducerea instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora ;
- Răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite ;

-

Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 20.11.2026 10.00, PRIMARIA COMUNEI BORDUȘANI

Perioada de depunere a dosarelor: 20.10.2026 - 09.11.2026

Persoane de contact:

GRIGORE, ARTEMIZIA, SECRETAR GENERAL, 0761341980, primaria.bordusani@yahoo.com